



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

К. Маркса ул., д. 122, г. Красноярск, 660021
Телефон: (391) 211-93-10
Факс: (391) 221-28-26
mon@krao.ru
<http://www.krao.ru>
ОКОГУ 23280, ОКПО 79861099
ОГРН 1082468041611
ИНН/КПП 2460210378/246001001

12.01.2024

№

75-339

На №

О направлении рекомендаций

Уважаемые руководители!

Министерство образования Красноярского края направляет для использования при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) рекомендации по организации видеонаблюдения в аудиториях и штабе пунктов проведения экзаменов в период ГИА-9.

Прошу довести рекомендации до образовательных организаций, являющихся пунктами проведения экзаменов, и обеспечить организацию видеонаблюдения в соответствии с рекомендациями.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра

Н.В. Анохина

Рекомендации по организации видеонаблюдения при проведении ГИА-9

В соответствии с пунктом 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) органы исполнительной власти субъектов РФ обеспечивают проведение ГИА-9, в том числе принимают решение об оборудовании пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) средствами видеонаблюдения.

В соответствии с принятым решением (ежегодные приказы министерства образования Красноярского края о проведении ГИА-9 на территории Красноярского края) аудитории и помещение для руководителя ППЭ (штаб ППЭ) должны оборудоваться средствами видеонаблюдения в режиме онлайн-видеозаписи (видеокамеры, ноутбуки, видеорегистраторы, камеры видеонаблюдения и др.).

Требования к размещению средств видеонаблюдения

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ с соблюдением следующих требований:

в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ может быть установлена 1 камера видеонаблюдения, если она позволяет обеспечивать полный обзор аудитории;

обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы, лампы освещения и пр.);

наличие на видеозаписи следующей информации: номер ППЭ, номер аудитории (или штаб), дата экзамена (это можно сделать, разместив на видном месте напечатанные таблички с необходимой информацией);

в аудитории ППЭ камера(ы) видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы в обзор попадали все участники экзаменов (преимущественно фронтальное изображение), номер аудитории, номера рабочих мест участники экзаменов, организаторы в аудитории, стол упаковки экзаменационных материалов (далее – ЭМ). Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники экзаменов видны только со спины, не допустим;

в штабе ППЭ камера(ы) видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы в обзор попадали место хранения ЭМ (сейф), процесс печати ЭМ (включая компьютер и принтер), стол раскладки и последующей упаковки ЭМ, процесс передачи ЭМ организаторами руководителю ППЭ, процесс сканирования ЭМ по завершению экзамена (включая компьютер и сканер), процесс передачи ЭМ члену ГЭК.

Трансляция видеоизображения

Видеозапись в помещении штаба ППЭ начинается не позднее 07:30 (на видеозаписи должна быть печать экзаменационных материалов от начала до конца) и завершается после завершения сканирования и загрузки ЭМ на сайт ГИА-9.

В день проведения экзамена в аудиториях ППЭ организуется видеозапись хода проведения экзаменов. Видеозапись осуществляется в режиме реального времени не позднее 8:00 (из методических рекомендаций) и до момента завершения заполнения отчетных форм и упаковки ЭМ организаторами в аудитории.

Подготовка к проведению экзамена

Во всех аудиториях ППЭ, оснащенных средствами видеонаблюдения, должна быть размещена информация о том, что в данной аудитории ведется видеонаблюдение.

За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование, в ходе которого необходимо:

- включить запись видеоизображения,
- проверить через монитор работу камер видеонаблюдения,
- проверить ракурс камер, убедиться, что на компьютере (ноутбуке), с которого будет запускаться программа видеозаписи или иных средствах видеонаблюдения, установлено точное местное время.

За день до экзамена необходимо проводить зарядку стационарных блоков бесперебойного питания или батарей питания у ноутбуков, используемых для видеонаблюдения.

В Акте готовности ППЭ (ППЭ-01) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

Если в ППЭ не установлены (или неисправны) средства видеонаблюдения, руководитель ППЭ незамедлительно сообщает об этом муниципальному координатору. Действия по выключению средств видеонаблюдения производятся техническим специалистом по согласованию с региональным координатором.

В день экзамена руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в аудиториях и штабе ППЭ, проверить работоспособность средств видеонаблюдения во всех аудиториях и штабе ППЭ.

Перед началом экзамена технический специалист должен убедиться, что режим записи включен. Контроль за фактом ведения видеозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ.

При возникновении нештатных ситуаций в аудитории (видеозапись не ведется, или установить факт ведения видеозаписи не представляется возможным), организатор или технический специалист информирует члена

ГЭК о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на члена ГЭК.

Член ГЭК должен связаться с муниципальным координатором (самостоятельно или при помощи технического специалиста), получить инструкции по проведению дальнейших действий. Если в течение 15 минут не удастся восстановить работоспособность средств видеонаблюдения, членом ГЭК составляется акт (Приложение 1), который в тот же день отправляется на адрес davidova@coko24.ru.

Технический специалист должен произвести работу по восстановлению работоспособности средств видеонаблюдения.

По окончании экзамена в аудитории руководитель ППЭ дает указание выключить режим записи видео техническому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в аудиториях.

В штабе видеонаблюдение отключается после завершения загрузки отсканированных экзаменационных материалов на сайт gia.coko24.ru и упаковки всех экзаменационных материалов на бумажных носителях для передачи члену ГЭК.

После окончания экзамена технический специалист обязан визуально проверить работоспособность средств видеонаблюдения во всех аудиториях ППЭ.

Передача и хранение видеозаписи

Технический специалист может осуществить перенос видеозаписей экзамена с компьютера (ноутбука) на электронный носитель информации. Допускается перенос видеозаписей как после каждого экзамена, так и один раз после завершения всех экзаменов текущего периода в данном ППЭ.

При организации временного хранения видеозаписей на компьютере (ноутбуке) в аудитории проведения экзаменов (штабе ППЭ) должны соблюдаться все требования информационной безопасности, доступ посторонних лиц к видеозаписям категорически запрещен, также при таком хранении должна полностью исключаться возможность удаления (или повреждения) видеозаписей.

Сбор и хранение видеозаписей после завершения экзаменов обеспечивает ответственный за хранение ЭМ, определенный МУО.

В соответствии с пунктом 62 Порядка проведения ГИА-9 срок хранения экзаменационных материалов (в том числе видеозаписей экзаменов) – до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. До наступления указанной даты материалы видеозаписи экзамена могут быть использованы органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, с целью выявления фактов нарушения Порядка.

**Акт
об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия
видеозаписи экзамена**

Настоящий акт составлен о том, что в _____
(код и наименование ППЭ)

в аудитории _____ в _____ часов _____ минут во время проведения
(номер аудитории)

экзамена по _____ произошла остановка видеозаписи по причине
(предмет)

(указать причину остановки)

Сообщение муниципальному координатору было передано в _____ часов ____ минут.

Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Видеозапись _____ в _____ часов _____ минут.
(возобновлена/не возобновлена)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ППЭ

Член ГЭК

Технический специалист

(подпись/ФИО)

(подпись/ФИО)

(подпись/ФИО)